

## 绿色生物制造全国重点实验室招聘秘书

### 实验室简介：

绿色生物制造全国重点实验室是在党中央重视下设立的国家级平台，由大北农集团牵头，联合北京化工大学、清华大学共建，是国家战略科技力量的重要部分。

实验室面向“双碳”和“粮食安全”战略需求，攻关“碳氮元素高效生物转化、系统集成耦合优化机制”两大科学问题，在全链条取得原创成果，解决绿色生物制造三大瓶颈，实现蛋白质与绿色化学品高效生物制造。其面向世界科技前沿，强化企业创新主体地位，培养人才、建设创新体系，打造生物制造领域战略科技力量。

实验室在理事会和党组织领导下实行主任负责制，组织架构与管理体制完善，汇聚科研精英，科研氛围浓、前景好。

### 实验室主任简介：

谭天伟，生物化工专家，中国工程院院士，国家教学名师。作为我国生物制造产业主要发起者，率先在国际上提出第三代生物制造概念，实现脂肪酶发酵生产与应用，建立发酵放大新方法，开发废菌丝体综合利用工艺，成果提升生产效率、降低碳排放，推动产业发展。先后获国内外发明专利 40 余项、SCI 论文 500 余篇，2 项国家技术发明二等奖、5 项省部级科技进步一等奖（第一完成人），还获何梁何利等多项奖项，培养博硕士 150 余名。

因工作需要，现公开招聘秘书 1 人。具体工作岗位职责及要求如下：

### **岗位职责：**

1. 在实验室主任领导下负责实验室日常工作，包括人员管理、各类科研和学术活动的组织协调等；
2. 协助做好实验室重大项目全过程管理，包括项目申请、立项、执行、结题及项目经费管理等；
3. 协助做好实验室开放课题全过程管理，包括指南编写、材料收集、评审、中期检查及结题验收等；
4. 负责实验室年度资料的收集、整理、汇编，完成各类工作汇报、调查、统计任务；
5. 负责实验室信息宣传、对外交流与接待；
6. 协助做好实验室的技术支撑工作；
7. 完成领导交办的其他工作。

### **任职要求：**

1. 硕士及以上学历，生物、化学工程、管理学等相关专业背景优先。
2. 具备扎实的文字功底，熟练使用办公软件，能够独立撰写高质量的文件和报告。
3. 具备良好的项目管理能力，有相关项目管理经验者优先。
4. 能稳定工作三年及以上，有北京户口的优先考虑。
5. 工作认真负责，有较强的保密意识和服务意识，能够承受一定的工作压力。
6. 享受北京化工大学非事业编制人员待遇，根据工作经验具体待遇面议。

**工作地点：**北京市朝阳区北三环东路 15 号，北京化工大学东校区。

**简历投递：**

1. 自本招聘启事发布之日起应聘者即可开始报名，无固定截止日期，招到即止。符合条件的应聘人员将简历发送至邮箱 [caohui@buct.edu.cn](mailto:caohui@buct.edu.cn)。邮件主题请注明：“应聘实验室秘书+姓名”。
2. 对应聘者的材料进行初步审核后，电话通知通过初审者进行面试（未通过初审者不再另行通知），择优录取，所有应聘材料不退还。

**联系人：**曹辉

**联系电话：**13691154072