

北京化工大学本科招生办公室招聘启事

根据工作需要，北京化工大学本科招生办公室现公开招聘管理工作人员 2 名，具体事宜如下：

一、招聘岗位

(1)、招生宣传科员（1 人）

- 1、组织实施本科招生宣传咨询；
- 2、招生网站、招办微信公众号等建设和维护；
- 3、组织招生工作人员培训，制订招生工作相关激励措施；
- 4、做好优质生源中学基地建设，建立长效合作机制；
- 5、完成领导布置的其他工作。

(2)、信息管理科员（1 人）

- 1、整理编制本科招生报考指南等各类招生宣传材料；
- 2、统计招生数据，做好招生资料的整理、归档留存工作；
- 3、追踪掌握学生录取后续培养信息，为招生宣传及优质生源基地建设提供决策依据；
- 4、做好招生录取网络安全等相关工作；
- 5、完成领导布置的其他工作。

二、基本条件

- 1、具有硕士研究生及以上学历；
- 2、中共党员；

- 3、具有良好的服务意识和团队合作精神；
- 4、具有较好的写作能力、口头表达能力和组织协调能力；
- 5、能熟练使用现代办公软件。

三、应聘方式

- 1、应聘者请于 **2020 年 11 月 25 日前**将电子版简历发至：zsb@mail.buct.edu.cn，邮件请注明：姓名+毕业学校+学位+应聘岗位；
- 2、学校将通过电话或邮件方式通知初审合格者面试时间，请保持联络方式畅通；
- 3、工资待遇依照国家和学校的相关政策办理。

北京化工大学本科招生办公室

2020 年 11 月 13 日