

北京化工大学文件

北化大校教发〔2018〕8号

关于印发《北京化工大学 本科教学工作审核评估工作方案》的通知

各学院及有关部门：

《北京化工大学本科教学工作审核评估工作方案》经2018年3月1日第5次校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

- 附件：1. 本科教学工作审核评估会议计划表
2. 北京化工大学本科专业校内评估工作方案

3. 本科教学工作审核评估任务分解表
4. 本科教学工作审核评估工作方案时间安排及主要任务

北京化工大学

2018年3月5日

北京化工大学

本科教学工作审核评估工作方案

根据教育部《关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高厅〔2013〕10号）精神，我校将于2018年11月12日-15日接受教育部本科教学工作审核评估。为做好审核评估工作，促进学校本科教育教学改革和建设，进一步提高人才培养质量，特制定本工作方案。

一、指导思想与工作目标

（一）指导思想

以党的十九大及习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020年）》，围绕学校“特色鲜明、在国际上有影响的高水平研究型大学”发展目标，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针；突出内涵建设，突出特色发展；强化办学合理定位，强化人才培养中心地位，强化质量保障体系建设，不断提高人才培养质量。

（二）工作目标

认真总结我校办学思路、经验与不足，全面展示我校各项本科教育教学改革成效和办学特色，提出改进完善我校本科教育教学工作的规划和措施，大力开展本科教育教学改革和建设，推动我校本科人才培养质量再上新台阶。

二、组织机构与职责

学校成立北京化工大学本科教学工作审核评估领导小组，统一领导、部署全校评估与建设工作。成立本科教学工作审核评估工作组，并下设专项工作小组，统一组织协调审核评估工作。具体机构组成及职责如下：

（一）校本科教学工作审核评估领导小组

组 长：王 芳 谭天伟

副组长：任新钢

成 员：陈标华、王 峰、查道林、李新军、宋来新、
陈建峰、甘志华

秘书：校长办公室主任、教务处处长、教育教学评价与督导中心主任

领导小组的职责为：

- （1）领导学校本科教学工作审核评估的各项工作；
- （2）审定学校审核评估工作方案、自评报告及相关数据资料；
- （3）监督、检查审核评估工作全过程，对审核评估工作中遇到的重大问题和相关政策措施进行审议、协调和决策。

（二）本科教学工作审核评估工作组

组长：任新钢

副组长：宋来新

成员：党委办公室、校长办公室、宣传部、组织部、规划与

法规处、教务处、科学技术发展与研究院、人事处、学生工作办公室、财务处、国资处、国际交流与合作处、教师发展中心、招生办公室、研究生院、图书馆、信息中心、国内交流合作处（校友会）、北校区管委会办公室、新校区建设指挥部、教育教学评价与督导中心、工会、后勤服务集团、保卫处、高等教育研究所等负责人；各学院院长。

秘书：郑秀英

工作职责：

（1）贯彻领导小组的有关精神，构架顶层设计，制定评估工作计划，分析指标体系，进行任务分解，组织开展评估工作的宣传动员；

（2）组织评估工作方案的落实与推进，审核学校自评报告，协调状态数据采集、评估支撑材料的准备等各项工作；

（3）协调解决评估工作中的各种问题；发布、通报学校评估信息等。

本科教学工作审核评估工作组下设报告材料与数据小组、咨询专家小组、宣传小组、接待小组等4个专项工作小组。

1. 报告材料与数据小组

组长：教务处处长、

副组长：校长办公室主任、人事处处长、财务处处长、学生工作办公室主任、教育教学评价与督导中心主任

成员：党委办公室、宣传部、组织部、规划与法规处、科学技术发展研究院、国资处、国际交流与合作处、教师发展中心、招生办公室、研究生院、图书馆、信息中心、国内合作交流处（校友会）、北校区管委会办公室、教育教学评价与督导中心、后勤服务集团、高等教育研究所等负责人；各学院教学副院长。

工作职责：总结学校本科教学工作，凝练办学特色，全面负责审核评估《自评报告》、《教学状态数据分析报告补充说明》、2017 年度本科教学质量报告及其他相关报告材料的分组撰写和组稿成文工作。

组织填报高等教育质量监测国家数据平台要求的本科教学基本状态数据和审核评估使用的“审核评估管理系统”，组织教学文档建设及支撑材料的整理。结合自评报告与近三年本科教学质量报告，进行本科教学数据分析，为教育教学改革提供数据支撑。

2. 咨询专家小组

组长：任新钢 宋来新

副组长：教务处处长、人事处处长、教育教学评价与督导中心主任

成员：教务处副处长、教育部各专业教学指导委员会委员、校本科教学指导委员会成员、本科教学巡视组成员、学院及相关部门领导、校外专家等

工作职责：组织开展本科教学工作审核评估相关的专项检

查，及时发现问题，提出整改意见并督促整改措施的落实；对相关报告和数据提出意见和建议

3. 宣传小组

组长：宣传部部长

副组长：党委办工作室主任、教务处处长、学生工作办公室主任

成员：学校各职能部门及各学院党委书记

工作职责：做好本科教学审核评估的动员与宣传工作。

4. 接待小组

组长：校长办公室主任

副组长：党委办公室主任、教务处长、后勤服务集团总经理、保卫处处长、国资处处长、学生工作办公室主任

成员：相关职能部门副职及各学院党委副书记、教务处副处长

协助制定并落实进校考察计划并准备专家案头材料，包括纸质材料及电子材料、办公设备等，组织专家进校时的接待工作，安排专家考察路线、专家秘书组织协调等。

（三）学院本科教学工作审核评估领导小组

各学院成立学院本科教学工作审核评估领导小组，组长为各学院分党委书记和院长，成员由教学副院长、副书记、专业负责人、教学秘书、教务干事、学院教学巡视组成员组成。具体人员名单见下表。

各学院本科教学审核评估领导小组名单

序号	学院名称	组 长	副组长	各学院的 负责校领导
1	化学工程学院	山 岚 陈晓春	刘清雅 邹德勋	陈标华
2	材料科学与工程学院	赵 静 张立群	隋 刚 李承明	王 峰
3	机电工程学院	张 冰 杨卫民	于洪杰 王 峰	李新军
4	信息科学与技术学院	李 征 俞度立	李宏光 汪雪琴	陈建峰
5	经济管理学院	崔春花 唐方成	方 勇 刘传宇	查道林
6	理学院	李殿卿 聂 俊	邵晓红 崔 玉	宋来新
7	文法学院	张 亮 冯 婕	李素贞 李富家	任新钢
8	生命科学与技术学院	喻长远 罗施中	秦培勇 曹 辉	甘志华
9	马克思主义学院	张 馨		任新钢
10	国际教育学院	刘振娟 刘广青	冯江鸿	陈建峰
11	巴黎居里工程师学院	苏海佳		任新钢

各学院的联系校领导作为相应学院的负责人，负责指导、协调、监督该学院审核评估各项工作实施情况，并参加负责学院的专业评估工作。

学院本科教学审核评估领导小组负责落实学校布置的各项学院层面的审核评估相关工作，包括学院本科教学状态数据采集、提供支撑材料、开展专业评估工作、清查归档近三年试卷、毕业论文（设计）、实验（实习）报告等支撑材料，对照审核要素开展各类专项检查。

三、主要工作内容

（一）审核评估动员与培训

2018年3-10月，学习宣传本科教学审核评估的意义与内涵，组织各类人员动员大会及培训会。向相关学校学习、调研评估工作准备经验，对校内相关人员进行业务培训。具体培训计划详见附件1。

（二）第二轮校内专业评估

2018年3-4月，开展第二轮校内专业评估工作，依据本科教学审核评估各审核要素，全面了解本科各专业发展状况，形成自评报告，邀请校内专家进行评估把脉，各专业根据专家意见进行落实整改。专业评估具体工作详见附件2。

（三）本科教学基本状态数据采集

4-6月，建设本科教学基本状态数据库，完成本年度本科教

学基本状态数据采集及核对；8-9月，补充新生数据信息，完成最终数据上报，形成数据分析报告，为本科教学审核评估提供数据支撑。

（四）自评报告撰写与支撑材料整理

4-7月，撰写自评报告及准备支撑材料。根据评估的范围和内容，此次审核评估共分为6+1个审核项目，24个审核要素，64个审核要点，现将审核评估相关工作任务进行分解，分别由相关部门负责建设方案的制定、数据的填报、支撑材料的收集和整理、分项自评报告的撰写等相关内容。同时制作专家工作手册、联络员工作手册等相关资料。确定专家组进校接待方案。具体任务分解详见附件3。

（五）预评估及整改工作

9月底，开展全校预评估，按照教育部本科教学审核评估的要求及程序，进行全校模拟评估。根据预评估专家意见再次修改自评报告，完善支撑材料，落实整改措施，准备迎接教育部审核评估专家的进校考察。

（六）向评估中心提交评估材料

10月，完成审核评估管理系统的初步填写，提交自评报告、支撑材料电子版、专家案头材料等文件。

（七）迎接教育部专家组进校考察

11月12日-15日，迎接教育部审核评估专家组进校考察，

安排好专家行程,及时提供专家要求的各项资料,做好接待工作。

(八) 整改方案与落实

11月下旬至12月,考察完毕后,根据专家意见和建议,形成整改方案并提交。按时汇报整改措施落实情况,形成整改报告。

四、工作进度安排及主要任务

各职能部门及各学院应按照学校工作进度,认真开展本单位自评自建工作,务求以评促改、以评促建,切实提高本科教学质量。具体工作进度安排及主要任务详见附件4。

五、工作要求

本科教学工作审核评估是对学校本科教学的全面检查,是水平评估和第二次教育教学工作会以来,对我校本科教学的再一次全面梳理,各有关职能部门及各学院应高度重视。

1. 审核评估总体要求。审核评估坚持主体性、目标性、多样性、发展性和实证性五项基本原则,实行目标导向,问题引导,事实判断的评估方法。主体性原则注重以学校自我评估、自我检验、自我改进为主,体现学校在人才培养质量中的主体地位;目标性原则注重以学校办学定位和人才培养目标为导向,关注学校目的的确定与实现;多样性原则注重学校办学和人才培养的多样化,尊重学校办学自主权和自身特色;发展性原则注重学校内部质量标准和质量保障体系及其长效机制的建立,关注内涵的提升和质量的持续提高;实证性原则注重依据事实作出审核判断,以

数据为依据，以事实来证明。

2. 深入学习、充分认识本科教学审核评估的重要意义。本科教学审核评估是对学校本科教学的全面检查，是查找问题、整改提升的重要机遇。深刻理解评估内涵，认真梳理本科教学的现状与问题，以开放的心胸，学习的态度全力投入评估建设中。各部门要加强对内对外宣传，为评建工作营造良好的舆论氛围。

3. 审核评估工作涉及面广，内容繁杂。各部门和学院，要从学校大局出发，尽职尽责，相互协作，相互支持。按照评估工作任务分解及时间安排，确保按照时间节点高质量的完成工作任务。

4. 以审核评估工作为契机，坚持“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”，真抓实干。各部门及各学院根据职责及任务分解，在自评自查过程中，应及时分析存在的问题或缺失，并提出整改措施，修订和完善相应的规章制度。要进一步建立健全校内教学质量保障体系，不断优化教育教学管理工作运行和改进机制，促进学校人才培养质量持续提升。

5. 学校将迎评促建工作作为 2018 年北京化工大学绩效考核的重要指标，同时对在审核评估工作中做出突出贡献的集体和个人给予奖励（纳入奖励绩效中）。

附件 1

本科教学工作审核评估会议计划表

会议名称	报告人	时 间	地 点	组织部门	主持人	参会人员	主要内容
本科教学工作审核评估动员会	评估中心 副主任 周爱军	2018 年 3 月 6 日	学术报告厅	教务处	王芳书记	全体校领导、中层干部； 各学院系主任、教学秘书、 教务干事、专业负责人、 辅导员；教务处和学工办 全体人员	1. 周爱军副主任做审核评估相关主题报告 2. 任新钢副校长做工作安排介绍 2. 谭天伟校长作评估动员讲话
本科专业评估专家进校考察工作部署会	苏海佳 处长	2018 年 3 月下旬	多功能厅	教务处	郑秀英 副处长	学院全体领导、教学秘书、 教务干事、专业负责人、 教务处全体人员	1. 专业评估专家进校考察工作的意义 2. 专家进校考察工作具体安排
本科教学工作审核评估工作布置会	审核评估 专家	2018 年 4 月	中心会议室	教育教学评价与督导中心	许家喜 主任	审核评估工作相关所有职能部门负责人、各学院负责人	1. 审核评估工作布置 2. 专项工作小组分工及职责 3. 评估常见问题及建议
本科教学审核评估完成院校经验分享	兄弟院校 教务处 处长	4 月	待定	教务处	苏海佳 处长	审核评估工作组下设工作小组组长及副组长；各学院领导小组组长及副组长；教务处全体人员；各学院教学秘书、教务干事、专业负责人	1. 迎评工作的组织与开展 2. 组织工作中常见问题及对策 3. 专家进校考察前后注意事项 4. 其他相关经验分享

会议名称	报告人	时 间	地 点	组织部门	主持人	参会人员	主要内容
本科教学工作审核评估动员会—各学院	各学院 自定	3月-4月	待定	各学院	各学院 院长	学院所有管理人员及全体教师	1. 审核评估的意义与目的 2. 审核评估政策解读 3. 学校审核评估工作方案解读
校内专业评估工作总结会	各学院专业评估工作小组 负责人	5月	待定	教务处	苏海佳 处长	各学院专业评估工作小组成员；教务处相关人员；	1. 专业评估总体情况介绍 2. 分学院介绍各专业自评情况 3. 各专业存在问题及解决方案
本科教学工作审核评估推进会	各专项 工作小组 负责人	6月	待定	教务处	苏海佳 处长	审核评估工作组下设工作小组组长及副组长；各学院领导小组组长及副组长；教务处相关人员	1. 评估工作总体情况汇报 2. 各专项工作组工作汇报 3. 暑假工作安排
本科教学工作审核评估自评报告初稿意见征求会	报告材料与数据小组 负责人	6月	待定	教务处	苏海佳 处长	报告材料与数据小组全体成员；咨询专家组全体成员；教务处全体人员	1. 自评报告初稿介绍 2. 分项目意见征求及讨论
本科教学工作审核评估学生骨干培训会	待定	8月底	多功能厅	学生工作 办公室	待定	待定	1. 学校相关理念及政策简介 2. 审核评估常见问题解答 3. 专家进校考察期间注意事项

会议名称	报告人	时 间	地 点	组织部门	主持人	参会人员	主要内容
本科教学工作审核评估工作人员培训会	许家喜主任	9月初	多功能厅	教育教学督导与评价中心	许家喜主任	接待小组全体人员；教务处全体人员；负责接待、联络、秘书公作等的各类相关工作人员	1. 专家进校考察方案介绍 2. 联络员工作职责介绍
本科教学工作审核评估预评估工作培训会	许家喜主任	9月中旬	待定	教育教学督导与评价中心	许家喜主任	各职能部门及各学院负责人、联系人	1. 学校相关理念及政策简介 2. 审核评估常见问题解答 3. 专家进校考察期间注意事项
本科教学工作审核评估预评估工作培训会—各学院	各学院 自定	9月中旬	待定	各学院	各学院 教学副院长	学院所有管理人员及全体师生	1. 学校相关理念及政策简介 2. 审核评估常见问题解答 3. 专家进校考察期间注意事项
本科教学工作审核评估迎评工作培训会	许家喜主任	10月	多功能厅	校长办公室	校办主任	迎评工作相关各部门/学院负责人及相关人员；教师及学生代表	1. 自评报告内容简介 2. 迎评常见问题解答 3. 专家组接待方案介绍 4. 专家进校考察期间注意事项
本科教学工作审核评估总结会	待定	12月初	多功能厅	教务处	任新钢副 校长	各相关部门/学院负责人；教务处全体人员；各学院教学副院长、教学秘书、教务干事、专业负责人	1. 审核评估工作总结及汇报 2. 表彰评估工作中表现突出的个人和集体 3. 整改方案介绍及分工

附件 2

北京化工大学本科专业校内评估工作方案

为进一步提高我校各专业办学质量和人才培养水平，根据《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》（教高〔2012〕4号）和《关于印发《北京化工大学提高人才培养质量的实施方案》的通知》（北化大校教发〔2014〕13号）要求，为建立以学校自我评估为基础的教学评估制度，健全校内质量保障体系，为迎接2018年11月12-15日教育部对我校本科教学工作审核评估做准备，经学校研究决定，计划在2017年5月开展的第一次校内专业评估基础上，于2018年3月中旬至4月中旬对我校各专业进行第二次全面的校内评估，现将评估事项与工作方案通知如下。

一、评估的指导思想、目的与对象

（一）评估指导思想与目的

本次校内专业评估以党的十九大精神和教育规划纲要为指导，坚持立德树人的根本任务，贯彻落实全国高校思想政治工作会议精神，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针。

本科专业评估是评价和促进专业建设的重要举措，是学校内部教学质量保障体系的重要组成部分。开展专业评估工作的目的是促进各学院进一步明确各专业的办学方向，使其更加科学化和

精细化，突出专业内涵建设，引导专业特色发展，建立与完善校内本科教学质量保障体系，努力提高本科教学质量与人才培养水平。

（二）评估对象

北京化工大学所有招生的本科专业均参加本次评估。

二、评估内容与标准

第一、本次专业评估的内容以教育部对高等院校本科教学工作审核评估的内容为依据，包含六大项目 24 要素，具体审核要点详见普通高等学校本科教学工作审核评估方案。

第二、所有参评的工科专业还要与教育部工程教育工科专业认证的通用标准相结合，该通用标准包含七大项目，具体考核内容详见《工程教育认证标准（2015 版）》。

第三、各项指标评估内容不特殊说明均指近 3 自然年或近三年数据。

三、评估组织与实施

本次评估工作由学校本科专业评估工作领导小组负责组织和指导，由本科专业评估工作小组具体实施，各学院分别由学院专业评估工作小组组织实施。

工作小组的职责为：贯彻领导小组的有关精神，协调专业评估各项工作。

（一）推荐专家

各学院评估工作小组于 2018 年 3 月 2 日前完成本学院各专

业评估专家的推荐工作，每个专业推荐 3-5 名评估专家。每个专业的评估专家中至少有 2 位是教育部的评估专家，教育部专业委员会委员，或者双一流大学相关专业的学院院长、教务处处长及评价办主任等。2018 年 3 月 2 日前将学院盖章的评估专家推荐表交教务处教学科崔老师处（cuiyj@mail.buct.edu.cn）。

（二）学院评估工作小组的准备工作

各学院评估工作小组请于 2018 年 3 月 10 日前准备好各个专业的评估报告、汇报 PPT 及评估需要的支撑材料。

学院评估工作小组组织召开学院评估工作动员会，成立评估接待小组负责评估专家进校后的接待和引导工作，负责引导专家到专家指定的教师听课和看课，以及到相关的实验室和教学基地考察，为专家提供专家需要查阅的教学相关文件、培养计划、教学大纲、毕业论文或设计、试卷、实验和实习报告等资料。组织专家与师生的访谈等。

（三）专家组

学校根据各学院推荐的校内外专家，组成各学院的评估专家组，每个专业的专家组由 3-5 名成员组成，专家组组长由校外专家担任，设秘书 1 名。确定具体的评估时间，通知学院和专家。专家组的职责是根据学校专业评估的要求，组织进行各专业自评报告阅读，试卷、毕业论文（设计）、实验（实习）报告等专项检查，与学院领导、教师、学生和用人单位约谈等工作。现场考察后生成专业评估分析报告。

四、评估工作安排

（一）进校前专家审读评估报告

各学院在接到学校通知的评估时间后，请于2个工作日内将评估报告的纸质版和电子版分别提交给教务处教学科崔老师。学校于专家进校前一周将评估报告报送专家审读。

（二）专家组现场考察

专家组根据评估工作方案及《自评报告》中发现的问题，召开学院专业评估专家见面会，听取学院院长专业评估整体及各专业负责人具体汇报，独立开展听课看课、深度访谈、走看实验室等教学设施、查阅培养计划、教学大纲、试卷及质量分析表（每个专家不少于3门课程）、审阅毕业论文与课程设计（由专家组组长分配数量）等，并记录各项考查活动获取的信息。

（三）评估意见反馈与整改

专家组向各学院负责评估的校领导、主管教学的校领导、教务处负责人、相关学院全体院领导和专业负责人、师生代表等针对评估发现的问题进行意见反馈，最后提交一份专业评估分析报告。

（四）学院对评估意见的反馈与整改措施

学院的评估工作小组需根据专家的评估意见和建议拟定整改建设方案，于评估结束后两周内提交学校专业评估工作小组，并落实整改措施。

五、有关要求

本科专业评估工作是对学校各专业本科教学工作的全面检查，各有关职能部门要高度配合，各学院应根据学校工作进度，紧密结合本科教学基本状态数据采集的基础数据，参考专业认证要求，认真统计分析专业办学情况，开展各专业自评自建工作，务求以评促改、以评促建，切实提高本科教学质量。

具体工作安排另行通知。

附件 3

本科教学工作审核评估任务分解表

教育部本科教学工作审核评估范围			任务分解		
审核项目	审核要素	审核要点	牵头单位	配合单位	总牵头单位
1. 定位与目标	1.1 办学定位	(1) 学校办学定位及确定依据 (2) 办学定位在学校发展规划中的体现	党委办公室 校长办公室	规划与法规处	校长办公室
	1.2 培养目标	(1) 学校人才培养总目标及确定依据 (2) 专业培养目标、标准及确定依据	校长办公室 教务处	各学院	
	1.3 人才培养中心地位	(1) 落实学校人才培养中心地位的政策与措施 (2) 人才培养中心地位的体现与效果 (3) 学校领导对本科教学的重视情况	党委办公室 校长办公室	组织部、人事处、财务处、教务处、规划与法规处	
2. 教师队伍	2.1 数量与结构	(1) 教师队伍的数量与结构	人事处	各教学单位	人事处
		(2) 教师队伍建设规划及发展态势	人事处	各教学单位	
	2.2 教育教学水平	(1) 专任教师的专业水平与教学能力 (2) 学校师德师风建设措施与效果	人事处	宣传部、工会、科学技术发展研究院、教务处、教师发展中心	
	2.3 教师教学投入	(1) 教授、副教授为本科生上课情况	教务处	人事处、各教学单位	
		(2) 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况	教务处	各教学单位	
2.4 教师发展与服务	(1) 提升教师教学能力和专业水平的政策措施 (2) 服务教师职业生涯发展的政策措施	教师发展中心	教务处、人事处、各教学单位		
3. 教学资源	3.1 教学经费	(1) 教学经费投入及保障机制 (2) 学校教学经费年度变化情况 (3) 教学经费分配方式、比例及使用效益	财务处	教务处	教务处

教育部本科教学工作审核评估范围			任务分解		
审核项目	审核要素	审核要点	牵头单位	配合单位	总牵头单位
3. 教学资源	3.2 教学设施	(1) 教学设施满足教学需要情况	国资处	图书馆、教务处	
		(2) 教学、科研设施的开放程度及利用情况	教务处	科学技术发展研究院、各教学单位	
		(3) 教学信息化条件及资源建设	教务处	信息中心、图书馆	
	3.3 专业设置与培养方案	(1) 专业建设规划与执行 (2) 专业设置与结构调整, 优势专业与新专业建设 (3) 培养方案的制订、执行与调整	教务处	各学院	
	3.4 课程资源	(1) 课程建设规划与执行 (2) 课程的数量、结构及优质课程资源建设 (3) 教材建设与选用	教务处	各教学单位 教材中心	
	3.5 社会资源	(1) 合作办学、合作育人的措施与效果 (2) 共建教学资源情况 (3) 社会捐赠情况	教务处	国际交流与合作处、国内合作交流处、各教学单位、学生工作办公室	
4. 培养过程	4.1 教学改革	(1) 教学改革的总体思路及保障措施 (2) 人才培养模式改革, 人才培养体制、机制改革	教务处	各教学单位、高教研究所	教务处
	4.2 课堂教学	(1) 教学大纲的制订与执行 (2) 教学内容对人才培养目标的体现, 科研转化教学 (3) 教师教学方法, 学生学习方式 (4) 考试考核的方式方法及管理	教务处	各教学单位	
	4.3 实践教学	(1) 实践教学体系建设 (2) 实验教学与实验室开放情况 (3) 实习实训、社会实践、毕业设计(论文)的落实及效果	教务处	各教学单位	
	4.4 第二课堂	(1) 第二课堂育人体系建设与保障措施 (2) 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果 (3) 学生国内外交流学习情况	学生工作办公室	各教学单位、教务处、国际交流与合作处、国内合作交流处	

教育部本科教学工作审核评估范围			任务分解		
审核项目	审核要素	审核要点	牵头单位	配合单位	总牵头单位
5. 学生发展	5.1 招生及生源情况	(1) 学校总体生源状况 (2) 各专业生源数量及特征	招生办公室	各学院	学生工作 办公室
	5.2 学生指导与服务	(1) 学生指导与服务的内容及效果 (2) 学生指导与服务的组织与条件保障 (3) 学生对指导与服务的评价	学生工作 办公室	各学院	
	5.3 学风与学习效果	(1) 学风建设的措施与效果 (2) 学生学业成绩及综合素质表现 (3) 学生对自我学习与成长的满意度	学生工作 办公室	教务处、高等教育研 究所、各学院	
	5.4 就业与发展	(1) 毕业生就业率与职业发展情况 (2) 用人单位对毕业生评价	学生工作 办公室	各学院 校友会	
6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	(1) 质量标准建设 (2) 学校质量保障模式及体系结构 (3) 质量保障体系的组织、制度建设 (4) 教学质量保障队伍建设	教育教学评价 与督导中心	教务处 人事处 各教学单位	教育教学 评价与督 导中心
	6.2 质量监控	(1) 自我评估及质量监控的内容与方式 (2) 自我评估及质量监控的实施效果	教育教学评价 与督导中心	教务处 人事处 各教学单位	
	6.3 质量信息及应用	(1) 校内教学基本状态数据库建设情况 (2) 质量信息统计、分析、反馈机制 (3) 质量信息公开及年度质量报告	教育教学评价 与督导中心	教务处 各教学单位	
	6.4 质量改进	(1) 质量改进的途径与方法 (2) 质量改进的效果与评价	教务处	学生工作办公室、 人事处	
自选特色项目	学校可自行选择有特色的补充项目		教务处	党委办公室、校长办 公室、教育教学评价 与督导中心、规划与 法规处、宣传部、学 生工作办公室	教务处

附件 4

本科教学工作审核评估工作方案时间安排及主要任务

日期	主要工作	主要工作组或牵头单位
2018年3月	1. 成立审核评估工作组织机构	学校本科教学工作审核评估领导小组
	2. 学校层面召开审核评估工作动员会及培训会	教务处、各学院
	3. 明确自评报告、数据采集、支撑材料整理等具体工作要求	本科教学工作审核评估工作组
	4. 审核评估工作组下设各工作小组制定详细工作计划	审核评估工作组下设各工作小组
	5. 开展校内专业评估校外专家进校考察工作	各学院
	6. 审核评估工作各种资料手册的制作	本科教学工作审核评估工作组
2018年4月	1. 完成校内本科专业评估并提出整改措施	各学院
	2. 开展本科教学相关各类专项检查	咨询专家小组、各学院
	3. 根据任务分解表,各相关单位完成审核评估自评报告中各分项报告	附件3中各牵头单位
	4. 开展基本状态数据采集、支撑材料整理工作	报告材料与数据小组
	5. 各学院进行审核评估培训与宣传工作	各学院
2018年5月	1. 根据各分项自评报告形成学校自评报告初稿	报告材料与数据小组
	2. 继续开展基本状态数据采集、支撑材料收集及整理工作	报告材料与数据小组
2018年6月	1. 形成审核评估自评报告初稿	报告材料与数据小组
	2. 对自评报告初稿进行检查,并确定改革方案	咨询专家小组、相关单位
	3. 继续开展基本状态数据采集、支撑材料收集及整理工作	报告材料与数据小组

日期	主要工作	主要工作组或牵头单位
2018年7月	1. 初步完成基本状态数据采集、支撑材料整理工作	报告材料与数据小组
	2. 针对自评中发现的问题拟定整改方案并落实	各相关单位
	3. 各工作小组及各学院制定暑假工作计划	学校相关部门及各学院
2018年8月	1. 进一步修改自评报告	报告材料与数据小组
	2. 完善本科教学基本状态数据库信息	报告材料与数据小组
	3. 完善支撑材料，形成支撑材料电子目录	报告材料与数据小组
2018年9月	1. 完善专家组进校考察工作方案，并对联络员、相关工作人员进行培训	接待小组
	2. 组织学校审核评估预评估工作	咨询专家小组
	3. 根据预评估意见和建议，修改自评报告并定稿	报告材料与数据小组
	4. 进一步落实各项整改措施	各相关单位
	5. 补充新生相关的本科教学基本状态数据及支撑材料	报告材料与数据小组
2018年10月	1. 完成教学状态数据库上报，形成数据分析报告	报告材料与数据小组
	2. 审核评估自评报告及数据分析报告补充报告提交教育部评估中心	报告材料与数据小组
	3. 填报审核评估管理系统	报告材料与数据小组
	4. 提交支撑材料电子目录	报告材料与数据小组
	5. 完成专家手册等各类进校考察资料的准备	报告材料与数据小组
2018年11月	1. 完善审核评估专家组进校考察接待方案	接待小组
	2. 再次对联络员、相关工作人员等进行培训	宣传小组、接待小组
	3. 正式接受专家组进校考察	本科教学工作审核评估工作组
	4. 整理、分析专家反馈意见，形成整改方案并上报	报告材料与数据小组
2018年12月	1. 总结审核评估工作，表彰表现突出的单位或个人	本科教学工作审核评估工作组
	2. 落实整改方案中各项具体措施	本科教学工作审核评估工作组

