

招聘启示

国际交流与合作处因工作需要，拟招聘从事学生国际交流项目管理、外籍专家引进与管理以及教职工因公出国事务管理岗位人员，具体要求如下：

一、 岗位职责

- 1、 学生国际交流项目管理岗：探索学校国际化人才培养体系，针对学历教育、学习交流和素质能力拓展等不同需求，开拓学生海外学习新项目，负责项目谈判、协议审核与签署、与海外合作院校日常沟通交流等环节工作。
- 2、 外籍专家引进与管理岗：负责研究国家、教育部及北京市对外籍专家教师邀请、聘用以及来华工作的相关政策和程序；办理外籍专家来华事务、日常管理与服务工作。
- 3、 教职工因公出国事务管理岗：负责学校因公临时出境事务的审批和手续办理工作。

二、 任职条件

- 1、 硕士学位以上（岗位 1 和 2 具有海外留学背景的毕业生优先），有相关工作与经验者优先考虑。
- 2、 年龄小于 40 周岁。
- 3、 具有良好的思想政治素质和道德操守，遵守国家的法律法规和学校的相关规章制度。
- 4、 热爱本职工作，有事业心和责任感，工作踏实、耐心细致，办事效率高；服务意识强，注重团队协作能力。
- 5、 良好的外语交流、文字表达能力，善于交流。
- 6、 身心健康。

三、 相关待遇

- 1、 应聘者可将简历通过电子邮件发送至 wangys@mail.buct.edu.cn 信箱，具有北京户口的请在简历中标明。

投送简历截止日期:2019 年 04 月 10 日。

- 2、 学校国际处将对应聘者简历进行初选后确定进入下一轮考核名单，并通过电话或邮件方式通知。
- 3、 通过国际处初试人员将按照学校统一安排的时间参加人事处组织的公开面试。

四、 联系方式

联系人：王老师

电话：64451480 邮箱：wangys@mail.buct.edu.cn