

2019年北京化工大学后勤服务集团 招聘启事

北京化工大学后勤服务集团因工作需要，拟招聘昌平校区场馆中心主任 1 名。具体要求如下：

一、岗位职责

1. 在学校党委和行政的领导下，主持运动场馆日常管理工作，负责场馆保障、运营工作的开展。
2. 根据学校党委和行政的决定，建立健全场馆保障管理和运营体系，推进场馆运营管理的科学化、规范化。
3. 组织抓好场馆中心党建、党风廉政、精神文明建设工作。
4. 统筹校园体育文化的构建工作，为学校建设“双一流”的整体任务服务。
5. 完成上级领导交办的其他工作

二、任职条件

1. 年龄 40 岁以下；
2. 中共党员优先；
3. 具备硕士及以上学历，计算机技术、计算机科学与工程、机械工程及自动化等相关专业，第一学历要求全日制本科；

三、相关待遇

原则上为学校计划内非事业编制，特别优秀者可以解决事业编制，工资待遇依照国家和学校的相关政策办理。

三、招聘程序

自本招聘启事发布之日起应聘者即可开始报名，符合招聘条件的应聘者请将个人简历及相关证明材料(文件请命名为：姓名+硕士毕业学校)发送至邮箱 houqinzp@mail.buct.edu.cn)。截止日期至 2019 年 11 月 10 日。

收到应聘者材料后会及时审核，审查通过后按校内相关程序进行面试等评议。原则上只接受电子邮件投递简历，不接受现场咨询，面试时间另行通知。

四、联系方式

地址：北京市朝阳区北三环东路 15 号北京化工大学邮编：100029

联系人：曹老师 01064417835

北京化工大学后勤服务集团
2019 年 10 月 11 日