

2020年北京化工大学科学技术发展研究院 招聘启事

北京化工大学科学技术发展研究院是负责管理全校科研项目、科研平台、知识产权、校地合作、军民融合业务的归口部门。因工作需要，现公开招聘工作人员2名，具体要求如下：

一、基本条件

1. 国家及学校规定的基本任职条件和履职岗位的基本条件、任职条件；
2. 政治立场坚定，恪守职业道德，热爱本职工作，具有较强的责任心、团队合作意识和沟通协调能力。
3. 具有一定的文字写作及分析研究能力，熟练运用办公信息化软件。

二、岗位名称及职责

校地合作办公室主管

1. 对上级政策中与科技成果转化相关的内容进行研判，拟订本校的制度规范和工作规程，起草相关工作报告和项目申请；
2. 牵头执行学校对口帮扶工作中科研领域的任务；
3. 配合学校技术转移中心开展校际、校地、校企合作，赴地方合作单位调研交流；
4. 征集和梳理学校实用性成果，编制和更新北京化工大学科技成果汇编；
5. 维护研究院网站的相应版块；

6. 完成领导交办的其他任务。

知识产权办公室专员

1. 对上级政策中与知识产权相关的内容进行研判，拟订学校知识产权的规章制度并协助各学院做好落实工作；

2. 负责学校专利、著作、软件、标准、商标等知识产权的全生命周期服务工作；

3. 代表学校对全校各类拟放弃知识产权进行统筹管理；

4. 承担学校知识产权管理办公室的日常工作；

5. 对科技成果作价入股流程中相应流程资料进行审查；

6. 完成领导交办的其他任务。

三、应聘方式

1. 自本招聘启事发布之日起应聘者即可开始报名，报名截止日期为 2020 年 9 月 15 日。符合条件的应聘人员将简历发送至邮箱 muxy@mail.buct.edu.cn。邮件主题请注明：“应聘科研院+姓名”。

2. 科研院将对应聘者的材料进行初步审核，电话通知通过初审者进行考评（未通过初评者不再另行通知），择优向学校人事处申请录取，所有应聘材料不退还。

联系人：牟雪雁、朱保宁

联系电话：010-64437846 转 601