

# 北京化工大学文件

北化大校财发〔2020〕8号

---

## 关于印发《北京化工大学 “过紧日子”长效机制工作方案》的通知

各学院、部、处及校直属单位：

《北京化工大学“过紧日子”长效机制工作方案》经2020年7月9日第19次校长办公会议审议通过，现印发给你们，请认真贯彻落实。

附件：2020年北京化工大学“过紧日子”管理工作要点

北京化工大学  
2020年7月9日

# 北京化工大学

## “过紧日子”长效机制工作方案

为深入贯彻落实习近平总书记关于艰苦奋斗、勤俭节约和“过紧日子”的重要指示精神 and 中央八项规定及其实施细则精神，按照《党政机关厉行节约反对浪费条例》以及上级关于“过紧日子”的要求，为进一步推进各部门厉行节约反对浪费，建设节约型机关和校园，现结合学校实际，提出如下意见。

### 一、提高政治站位，把“过紧日子”的思想统一到党中央重大战略部署上来

要高度认识“过紧日子”是树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”的必然要求。要从政治和全局高度，把习近平总书记关于“艰苦奋斗、勤俭节约”和“过紧日子”的要求不折不扣贯彻落实到财经工作的全过程和各方面，贯穿于预算管理工作始终，更好地发挥资金补短板的作用。要下大力气解决在“厉行节约、反对铺张浪费”中出现的问题，要以抓工作落实、解决问题体现忠诚和责任担当。

要充分认识“过紧日子”不是权宜之计，是长久之治的内在要求。近年来，财政收支矛盾非常突出，财政收入低位运行成为新常态。要坚持“无预算、不支出，有预算、严支出，有支出、讲绩效”，进一步增强预算的严肃性和约束力，严控行政运行成本，严禁铺张浪费和大手大脚花钱，严格执行各项财务管理制度规定和内控要求，促进学校事业健康、可持续发展。

要正确认识“过紧日子”是转变作风的本质要求。学校各级领导干部要以身作则，率先垂范，带头“过紧日子”。学校应把“过紧日子”、厉行节约反对浪费教育作为作风建设，融入干部队伍建设和日常管理中。“过紧日子”不仅是支出方式的改变，更是执政理念、工作作风的转变。坚持预算安排有保有压，把节省下来的钱用于保民生、保运行、保稳定、促发展上来。坚持预算支出应保尽保，更好地体现雪中送炭和量力而行。

## 二、统一行动，将“过紧日子”的思想内化于心、外化于行，固化于制度体系建设

### （一）严格预算编制

坚持按照精打细算、勤俭节约的原则编制预算。事业发展规划要与年度预算安排、中期财政规划统筹衔接，不做超越发展阶段、违背教育规律的规划，不出脱离财力、不可持续的增支政策。预算安排坚持量力而行，以调整优化结构为主线，聚焦主责主业，着力解决制约学校发展的问题，全力保障学校重大战略、重点领域和重要改革的支出需求，切实提高资源配置效率和使用效益。“紧日子”不是“紧民生”，紧兜民生底线，大力压减一般性支出，对不该安排的支出和可干可不干的项目，一律不得列入预算。明确建立预算评审、预算执行、绩效评价、监督考核等与预算安排和政策调整挂钩的机制。

规范办学行为，坚持依法理财，提高保障能力。收入是学校事业发展的财力保障，坚持收入项目合法合规，内容全面完整，不随意夸大或隐瞒收入，力求收入预算真实、准确、稳健。各项收入应及时足额上缴学校，严禁以任何形式隐瞒、截留、挤占、

挪用、坐支。实行收费目录清单制度，严格收费立项准入和收费许可证颁发，建立收费收入部门自查和定期抽检相结合的工作机制，坚决清理不符合规定或收益小、风险大的收费项目。进一步加大债权债务的清理回收和对外投资监管力度，及时清算、催收资金，提高资金使用安全性和效益，避免债权灭失和资产流失。

**加强项目库管理，细化校内预算项目支出预算编制。**压实项目库管理主体责任，做实财政预算项目的提前研究谋划、事前评估、入库储备、优选排序等工作。提高校内专项的预算编报质量，预算编报要紧扣部门职责和年度重点任务，确保支出内容全面、真实、合规，确保立项依据充分、实施方案可行、具备执行条件，确保支出预算额度合理。为完成特定工作任务或发展目标所需的经费，原则上可以通过财政专项或其他资金安排的，不得申报校内预算。

## （二）规范预算执行

### 1. 硬化预算约束

严格执行《预算法》、《北京化工大学预算管理办法》等文件，严格执行中出台新的增支政策，必须出台的增支政策需报请党委常委会或校长办公会同意；严格履行预算追加和调整程序，预算追加优先通过调整部门预算或创收结算资金、沉淀收回资金安排。各部门需二次分配的校内业务专项经费，原则上应在学校批复预算1个月内完成立项分配。

### 2. 严控一般性支出

**严格“三公”经费支出管理。**从严控制“三公”经费预算，经费预算只减不增，加强支出事项必要性、合理性的审核。加强

年度因公临时出国计划的统筹安排和经费预算总额控制，严格控制团组数量和规模，严格执行经费先行审核制度，严格执行支出标准最高限额。严格执行国内公务接待标准，实行接待费支出总额控制，不得超标准、超范围接待，公务接待费应严格实行公务卡结算。严格保留车辆的管理和使用，不得放宽租用条件变相增加保留车辆。

**严格差旅费、交通费支出管理。**从严控制差旅人数和天数，严禁无明确公务目的的差旅活动，严禁开展无实质内容的学习和考察调研，严格执行中层领导干部出差校内审批制度。出差期间，提倡在规定的住宿费标准限额内，选择安全、经济、便捷的宾馆住宿。市内公务出行，根据距离远近、紧急程度、出行安全和保密要求等具体情况选择出行方式，提倡绿色出行，鼓励使用共享交通工具和乘坐学校班车、公交、地铁等公共交通工具。

**严格会议费、培训费、大型活动费支出管理。**各类会议坚持“以会养会”的原则，倡导会风简朴、务实、高效。严格执行会议计划审批制度，严格控制会议数量和预算规模，严禁在会议费中列支公务接待费，未列入年度计划以及超范围、超标准开支的经费不予报销。以校党委、学校名义举办的综合性行政类会议，由党委常委会或校长办公会审批。凡未按规定程序审批的会议，不予安排，财务处可不报销会议费用。召开会议应充分运用电视电话、网络视频等现代信息技术手段，降低会议成本，提高会议效率。

严禁以培训名义变相召开会议，对各类培训实行综合定额标准，分项核定，总额控制。注重培训实效，防止形式主义，不得

安排无实质内容的一般性培训，严禁参加无实质内容或高收费的商业性培训。学校组织的工程实践、党建活动等培训，一般不得乘坐飞机。

学校一般不举办周年庆典活动，逢十逢百周年等确需举办的，严格按照规定报批。学校一般不举办楼堂馆所奠基和竣工庆典活动。大型活动的审批应当按照“依据明确、数量适当、规模适度、经费合规”的总体要求，从严掌握，防止铺张浪费。严格活动经费预算，未列入年度计划的不予报销。不得借举办活动滥发津补贴、不得随意发放奖品、纪念品，列支其他与活动无关的费用。各类评奖、评优、竞赛活动的奖励等应以精神鼓励为主。

**严格办公及运行消耗费管理。**推行无纸化办公，减少一次性办公用品消耗，会议交流汇报提倡采取电子形式，减少纸张使用，如需书面材料推行双面打印。严格控制笔、笔记本、手提袋等办公用品定制，严格控制宣传手册、宣传片制作、展板设计、舞台搭建、设备租赁等费用，应充分利用数字媒体形式开展宣传。

严格执行政府采购经费预算和资产配置标准，办公家具和办公设备的配置优先通过校内调配的方式解决，无法与其他部门共享且不能通过调剂方式解决的，方可列入资产购置计划。严格执行资产报废审批制度，已达更新年限尚能继续使用的，不得报废处置。

加强信息系统统筹规划建设，建立信息共享共用和业务协同机制，防止系统重复建设和频繁升级，降低软件开发、维护等方面费用。

建立水、电、暖、物业等能源使用分类定额和目标责任管理制度，积极使用节能、节水型设施设备，推进节约型校园建设，严禁“长明灯”“无人灯”，杜绝跑、冒、滴、漏，坚决消除“长流水”现象。

### **三、加强组织领导，完善保障机制，确保取得实效**

#### **（一）健全工作机制**

学校财经领导小组全面负责建立厉行节约长效机制的工作，定期向党委常委会或校长办公会专题报告厉行节约反对浪费的情况。

各部门要加强统筹协调，形成工作合力，严格贯彻落实“过紧日子”长效机制的工作要求。要结合实际，制定“过紧日子”的具体方案，层层传导压力、压实责任，确保工作不虚不偏不空不走过场。

财务处要强化领导干部审批责任和人员岗位责任制，加强职业培训，规范会计核算，提高财务人员数据分析、应用和服务决策的综合业务能力。

党办、校办、组织部、审计处、纪委监察等部门负责统筹协调开展对厉行节约工作的督促检查，专项督查可与领导干部经济责任审计、党风廉政建设责任制、年终党建工作考核、校内巡察等工作相结合，加强一般性支出的监督检查和审计机制，针对突出问题开展重点检查等专项活动。

#### **（二）完善制度建设**

完善财经制度体系建设。加强合同审批管理，及时修订完善内控制度，防范业务风险。建立健全全成本核算和支出执行分析

制度，完善以结果导向配置资源的预算管理新模式。全面实施绩效管理，强化资金使用部门的绩效责任，对绩效目标从实现程度和预算执行进度实行“双监控”，强化评价结果运用，对交叉重复的政策和项目予以调整，对低效无效资金一律削减或取消，对长期沉淀资金一律收回统筹。

完善配套制度体系建设。围绕立德树人和提高教育质量战略主题，坚持厉行勤俭节约办教育，统筹推进学校人才培养、科学研究、学科发展、行政运行等配套制度体系建设。

### （三）加强宣传教育

宣传部门应当把厉行节约反对浪费作为重要宣传内容，及时宣传推广好的经验做法和先进典型。学生工作办公室、研究生院、教务处等部门应当教育引导树立厉行节约的意识，有针对性地开展宣传教育活动。组织部、党委教师工作部、教师发展中心等部门应当把厉行节约反对浪费作为干部、职工教育培训的重要内容。纪委监委部门应当不定期曝光铺张浪费的典型案例，发挥警示教育作用。

### （四）推进信息公开

坚持以公开为常态、不公开为例外，不断细化公开内容，创新宣传方式，加强对公开事项的说明，确保公开的财经事项看得懂、能监督，积极主动回应师生关切。坚持依法依规全面及时公开财务预决算报告、收入收费项目明细、中标成交结果等，全面推动“三公”经费支出、重大重点项目绩效评价等情况的公开，逐步推进部门一般性支出、人均支出、国有资产占有使用情况等信息的公开。

附件

## 2020年北京化工大学“过紧日子”管理工作要点

各学院、部、处及校直属单位：

根据习近平总书记关于“过去我们党靠艰苦奋斗、勤俭节约不断成就伟业，现在我们仍然要用这样的思想来指导工作”“党和政府带头过紧日子，目的是为老百姓过好日子，这是我们党的宗旨和性质所决定的”的指示批示精神，以及李克强总理在政府工作报告中提出的“各级政府必须真正过紧日子，中央政府要带头，中央本级支出安排负增长，其中非急需非刚性支出压减50%以上。各类结余、沉淀资金要应收尽收，重新安排。要大力提质增效，各项支出务必精打细算，一定要把每一笔钱都用在刀刃上、紧要处，一定要让市场主体和人民群众有真真切切的感受”的工作要求，学校制定了《北京化工大学“过紧日子”长效机制的工作方案》，现将2020年学校“过紧日子”管理工作要点提炼为以下十点要求，请各单位遵照执行。

1. 学校可支配财力安排的支出预算下降约15%。（主责部门：财务处，配合部门：校内各单位）

2. 学校可支配财力安排的部门预算公用经费和人员经费不得互相调整，相应的项目预算不得随意调整使用方向和支出结构。（主责部门：财务处，配合部门：校内各单位）

3. 学校可支配财力安排的部门项目预算秋季学期尚未启动的，根据启动时间，按项目执行进度拨付预算，未完成部分纳入

下年度预算。集中力量办大事，杜绝学校可支配财力立项安排“小”、“微”、“散”项目。（主责部门：财务处，配合部门：校内各单位）

4. “谁审批、谁负责；谁使用，谁负责”，加强“三公”经费、差旅费、交通费、会议费、培训费、大型活动费支出管理。（主责部门：财务处，配合部门：校内各单位）

5. 加大沉淀资金统筹力度，及时盘活结余资金。（主责部门：财务处，配合部门：校内各单位）

6. 深入推进预算绩效管理，将预算编制、执行、绩效考核情况作为2021年预算安排的重要依据。（主责部门：财务处）

7. 制定、完善鼓励创新人才成长的硕、博研究生资助管理办法。（主责部门：研究生院）

8. 增强主人翁意识，大力开展水、电、气、暖增收节支，建设节约型校园。（主责部门：后勤保障部、后勤集团，配合部门：校内各单位）

9. 加大对师生厉行节约反对浪费的宣传教育引导。（主责部门：宣传部，配合部门：组织部、党委教师工作部、教师发展中心、学生工作办公室、教务处、研究生院）

10. 将厉行节约情况纳入校内巡察工作，纳入领导干部经济责任审计和党风廉政建设责任制度落实情况检查范围。（主责部门：组织部、审计处、纪委监察办公室）