

有机无机复合材料国家重点实验室招聘公告

实验室面向社会公开招聘行政管理和分析测试人员（计划外非编）。

一、基本条件

1. 具有理学/工学硕士及以上学位（有丰富设备管理经验者可放宽）
2. 具有良好的英语沟通能力（要求 CET-4 及以上）。
3. 具有一定的文字处理能力，熟练使用常用办公软件。
4. 身心健康，具有较强的责任心和服务意识，具有良好的组织管理能力及团队合作精神。

二、招聘岗位及人数

1. 行政管理人员（1 人）

招聘要求:有化工专业相关背景,有参与科研项目相关工作管理经验

主要职责:

- 1) 根据实验室发展要求，建立健全制度流程和管理规章。
- 2) 负责实验室与各学术团队及教师综合性事务的协调工作。
- 3) 督查实验室主任联席会议有关决议、决定等重大事项的执行，确保工作落实。
- 4) 负责行政管理各项工作，包括实验室日常行政保障、会议管理等。
- 5) 负责档案管理各项工作，包括档案管理、印章管理等。
- 6) 负责起草实验室行政、综合性文件，组织实验室科研成果数据收集，为绩效考核、主任决策及工作报告提供数据支持。

- 7) 根据实验室文化建设的规划及要求, 负责实验室宣传、参观接待等对外交流工作。
- 8) 完成实验室领导交办的其它工作。

2. 分析测试人员 (2 人)

主要职责:

- 1) 负责大型精密仪器设备的操作及学生上机培训。
- 2) 设备日常维护和委外维修及沟通联络。
- 3) 在线预约测试管理。
- 4) 设备台账、设备履历等工作。
- 5) 完成实验室领导交办的其它工作。

三、应聘说明

1. 有意向者请将个人简历投递至: ouc@mail.buct.edu.cn 命名为:
姓名+应聘岗位+毕业院校+专业。
2. 初选合格者会在收到简历后的 1~2 周内电话或 E-mail 通知本人面试, 未通知面试者恕不一一回复。
3. 工资待遇面谈, 享有国家法定节假日及寒暑假。

实验室网站: <http://www.ouc.buct.edu.cn/>

联系人: 陈会敏

电话: 010-64448283 18611317094

地址: 北京市朝阳区北三环东路 15 号北京化工大学科技大厦