# 北京化工大学2015年发展规划处招聘启事

发展规划处成立于2005年12月，在校党委和主管校长的领导下，主要负责组织编制学校中长期发展规划、“211工程”、“优势学科创新平台”、“2011计划”、北京市重点学科建设及其他相关建设项目的规划及管理等，是校学术委员会的常设秘书机构之一。

根据工作需要，现招聘全职工作人员1名。

## 一、工作职责：

1、参与学校2011计划的组织和实施；

2、参与学校学科与创新能力提升计划的组织和实施；

3、其他与学校学科建设相关的工作。

## 二、应聘条件：

1、博士毕业并于2015年7月前获得博士学位证书和毕业证书者。

2、研究领域为化学工程与技术、材料科学与工程、机械工程、管理科学与工程、高等教育等相关学科。

3、有国家重大科研计划申报经验的优先。

4、文字功底好。

5、具有英文阅读、写作与交流能力。

6、组织能力强，善于协调校内外各类组织的关系。

7、能适应经常出差的要求。

## 三、联系方式：

请于2015年3月30日将简历、学历学位证书、[文章发表等相关材料发送至邮箱guihc@mail.buct.edu.cn](mailto:文章发表等相关材料发送至邮箱guihc@mail.buct.edu.cn).