

北京化工大学教务处（教育教学评价与督导办公室）

招聘启事

根据工作需要，北京化工大学教务处（教育教学评价与督导办公室）现公开招聘管理人员2名，具体事宜如下：

一、招聘岗位职责

（一）智慧教学系统二期运行维护及教学专题片制作岗（昌平校区）

1人

1. 负责智慧教学系统二期的智慧教室、录播教室等不同类型的多媒体教室建设协调工作；

2. 负责智慧教学系统二期教学应用综合管理平台与其他认证系统对接；

3. 负责智慧教学系统二期相关的国有资产管理工

4. 参与昌平校区智慧教学系统二期设备安装调试和运行维护等工作；

5. 负责第二教学楼教学机房运行维护相关工作；

6. 参与完成学校教学专题片及教学录播课件的制作工作；

7. 负责第二教学楼多媒体教室使用培训和借用协调等工作；

8. 完成岗位职责相关的其他工作；

9. 完成领导交办的其他任务。

（二）智慧教学系统一期运行维护岗（昌平校区） 1人

1. 负责昌平校区智慧教学系统一期日常运行维护及管理工作；

2. 负责安排行政保研学生日常工作内容及出勤考勤等相关工作；

3. 负责第一教学楼教学设备相关资料存档工作及设备管理工作；
4. 负责昌平校区第一教学楼全国大学生英语四六级考试及期末外语考试语音播放设备测试、检修及其他服务保障工作；
5. 负责第一教学楼教学机房运行维护相关工作；
6. 负责第一教学楼多媒体教室使用培训和借用协调等工作；
7. 负责昌平校区智慧教学系统一期控制中心防疫、防火等安全管理工作；
8. 完成岗位职责相关的其他工作；
9. 完成领导交办的其他任务。

二、任职条件

1. 具有良好的政治素养和道德品质，能严格遵守政治纪律、组织纪律和工作纪律，具有良好的服务意识和团队合作精神；
2. 有相关工作经验者优先考虑；
3. 有较强的计算机操作和应用能力，一定的文字写作能力；
4. 具备良好的思想素质和职业操守，热爱本职工作，具有较强的社会责任感；踏实、细心等；
5. 具有良好的语言、文字表达能力和善于沟通交流的能力，身心健康；
6. 具有一定的计算机理论水平和实际工作能力，一定的强电和弱电的基础知识、一定的摄像摄影基础。

三、其他要求

硕士学位及以上，专业不限。应届生硕士毕业生不超过 27 周岁，

其他人员不超过 30 周岁。

四、应聘方式

1、报名时间自本招聘启事发布之日起至 2021 年 1 月 18 日。符合条件的应聘人员将简历发送至：gemj@mail.buct.edu.cn，邮件主题请注明“应聘者姓名+学历+岗位名称”。

2、工资待遇依照国家和学校的相关政策办理。

联系人：葛老师

联系电话：010-80191505