

后勤保障部招聘启事

后勤保障部为学校机关部门，主要负责学校后勤事务的管理。根据后勤保障部发展需要，现招聘餐饮管理中心主任 1 名。具体如下：

一、招聘岗位

餐饮管理中心主任（科员一级岗）

二、岗位职责

- 1、负责学校餐饮总体事务及对各校区食堂的监督管理。
- 2、主持餐饮管理中心全面工作，按照学校对食堂工作的要求制定工作计划和目标，采取积极措施，确保工作计划和管理目标的实现。向学校和后勤保障部负责。
- 3、采取有效措施，督促各食堂不断提高饭菜性价比和服务水平。
- 4、监督各食堂全面落实食品安全、消防安全工作，负责食堂的设备、设施改造工作。
- 5、做好市场分析与调研，必要时提出建议应对方案。
- 6、完成学校和后勤保障部交给的各项任务。

三、任职条件

- 1、我校正式职工；
- 2、具有本科及以上学历；
- 3、组织能力强，具有良好的沟通和协调能力；
- 4、年龄不超过 40 周岁。
- 5、符合学校有关任职规定。

四、相关待遇

工资待遇依照国家和学校的相关政策办理。

五、招聘程序

自本招聘启事发布之日起应聘者即可开始报名，符合招聘条件的应聘者请将个人简历及相关证明材料（文件请命名为：姓名+保障部应聘）发送至邮箱：yhyang@mail.buct.edu.cn。截止日期至 2019 年 4 月 15 日。

收到应聘者材料后会及时审核，并按校内相关程序进行面试等评议。原则上只接受电子邮件投递简历，不接受现场咨询，面试时间另行通知。

六、联系方式

联系电话：010-64435284-804

联系人：杨老师

地址：后勤服务集团办公楼 204

后勤保障部

2019年3月29日