

北京化工大学 2020 年财务处人员招聘启事

北京化工大学财务处现面向社会公开招聘财务管理人员 2 名，主要从事高校财务管理和出纳工作，具体招聘条件如下：

一、基本条件：

- 1、热爱祖国，热爱中国共产党，遵纪守法，诚实守信，具有良好的个人品行和职业操守；
- 2、本科或研究生学历，会计等相关专业毕业；
- 3、身心健康，热爱教育事业和高校工作环境。

二、岗位名称及职责

财务管理岗 2 人

1、熟悉国家财经法律法规和高校财务规章制度，负责国家财经法规和高校财务规章制度在本岗位的具体落实工作；

2、按照会计法的规定审核原始凭证，编制记账凭单，填写记账凭单，做到正确运用会计科目、内容完整、分类正确、摘要规范；

3、负责高校相关费用的结算及债权债务的核实与清理；

4、负责学校科研经费、经营活动等各项业务的结算工作；

5、负责国库资金计划申报、控制和管理；

- 6、负责高校相关专项资金的账务处理等工作；
- 7、负责部门信息与文件管理等工作。

三、薪酬待遇

工资待遇：其工资待遇和人事关系等参照北京化工大学相关规章制度执行。

四、招聘流程

1、应聘者可将简历通过电子邮件发送至 bhcw@mail.buct.edu.cn 信箱，具有北京户口的请在简历中标明。

投送简历截止日期：2020年8月28日。

2、学校财务处将对应聘者简历进行初选后确定进入下一轮考核名单，并通过电话或邮件方式通知。

3、通过财务处初试人员将按照学校统一安排的时间参加人事处组织的公开面试。

五、联系方式

联系人：沈老师

电话：64455341

邮箱：bhcw@mail.buct.edu.cn