

2020年北京化工大学图书馆招聘信息

因图书馆业务发展需要，现面向校内外公开招聘计划内非编人员，相关信息如下：

岗位一：档案馆档案管理岗位

招聘名额：1

任职要求：

1. 具有硕士研究生及以上学历、学位；档案、历史相关专业、计算机相关专业；
2. 年龄 35 岁及以下；
3. 能熟练使用计算机日常办公软件；
4. 具有良好文字写作能力；
5. 具有良好的沟通、组织和协调能力；
6. 热爱档案工作，责任心强，工作认真负责，细致踏实，具有团队意识和奉献精神。
7. 中共党员优先。

岗位职责：

1. 负责收集、整理档案资料；
2. 负责档案信息化管理及数字化建设工作；
3. 负责档案利用工作；
4. 完成学校、部门领导交办的其它工作。

岗位二：学报（自然科学版）编辑岗位

招聘名额：1

任职要求：

1. 具有硕士及以上学位；
2. 年龄 35 岁及以下；
3. 具有较强的文字写作及表达能力，以第一作者发表过学术论文或有编辑工作经验者优先；

4. 化学、化工、材料、机电或信息等理工类专业；
5. 具有一定的科技论文写作、发表经验，事业心、责任心强，具有团队意识和奉献精神。

岗位职责：

1. 担任专业编辑，负责所分管专业稿件的审理、编辑加工和校对等工作；
2. 负责与编委会成员、审稿专家、作者、读者的联系与沟通，扩大审稿专家队伍，建立有效的作者群，制定约稿方向并组约高质量稿件；
3. 参与编辑专业课题研究，跟踪本专业技术新进展；综合运用新媒体手段对文章及刊物进行宣传推广；完成上级安排的其他任务。

岗位三：校史研究及管理岗位

招聘名额：1

任职要求：

1. 具有硕士研究生及以上学历、学位；档案学、新闻传播学、历史学等与校史工作密切相关的专业；
2. 年龄 35 岁及以下；
3. 热爱校史研究，有良好的政治素质、敬业精神和较强的实践能力，身心健康，责任心强，吃苦耐劳、乐于奉献，愿为学校的建设和发展服务；
4. 具有较强的语言功底，具备良好的文字写作能力；
5. 具有较强的集体意识、沟通交往能力和团队合作精神。
6. 中共党员优先。

岗位职责：

1. 参与校史博物馆的筹建工作；
2. 负责挖掘校史文化，展示学校发展历史成就；
3. 负责昌平校区校庆校史馆的运行与维护工作；
4. 参与校史资料的鉴定、分类及有效利用工作；
5. 参与校史资料的征集、接收、整理等管理工作；

6. 完成学校、部门领导交办的其它工作。

岗位四：智慧图书馆管理岗位

招聘名额：1

任职要求：

1. 具有硕士研究生及以上学历、学位；计算机、软件、大数据、图情、信息等专业；

2. 年龄 35 岁及以下；

3. 熟练掌握 Python 或 Java 或 C 语言，熟悉数据库相关知识；

4. 具有良好文字写作能力；

5. 具有良好的沟通、组织和协调能力；

6. 热爱图书馆工作，责任心强，工作认真负责，细致踏实，具有团队意识和奉献精神。

岗位职责：

1. 参与学校智慧图书馆、档案馆、校史馆建设；

2. 参与图书馆创客空间开发和管理工作的；

3. 参与图书馆大数据分析和网络管理工作；

4. 负责昌平校区图书馆设备运行与维护工作；

4. 完成学校、部门领导交办的其它工作。

报名方式：

应聘者请将报名材料以附件形式发至 anhy@mail.buct.edu.cn

邮件题目为：应聘岗位+应聘者姓名

联系人：安老师

联系电话：010-64414976, 80191208